**华中师范大学自驾车/租车出差申报单（科研项目经费）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 项目负责人 |  |
| 项目名称 |  |
| 类型 | □自驾车 □租车 |
| 自驾车/租车出差情况说明 | 须说明自驾车/租车理由，开展科研活动情况，用车起止时间，途径路线，乘坐人员名单，租车费用等，并附租车合同，租车司机身份证复印件，司机联系方式等信息。兹证明该事项真实有效，本人愿意为此承担责任。项目负责人（签名）：年  月  日 |
| 时间 | 起止地点 | 车牌号 | 费用支出明细 |
| 租车费 | 过路费 | 油费 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |
| 单位审批意见：单位负责人或分管科研领导（签名）： 单位公章年  月  日出差人为项目负责人时，填写此栏。 |