**华中师范大学自驾车/租车出差申报单（科研项目经费）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | 项目负责人 | |  | |
| 项目名称 |  | | | | | |
| 类型 | □自驾车 □租车 | | | | | |
| 自驾车/租车出差情况说明 | 须说明自驾车/租车理由，开展科研活动情况，用车起止时间，途径路线，乘坐人员名单，租车费用等，并附租车合同，租车司机身份证复印件，司机联系方式等信息。  兹证明该事项真实有效，本人愿意为此承担责任。  项目负责人（签名）：  年  月  日 | | | | | |
| 时间 | 起止地点 | 车牌号 | | 费用支出明细 | | |
| 租车费 | 过路费 | 油费 |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
| 合计 | | | |  | | |
| 单位审批意见：  单位负责人或分管科研领导（签名）： 单位公章  年  月  日  出差人为项目负责人时，填写此栏。 | | | | | | |