**华中师范大学校内用户单位分散采购项目评审报告**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 用户单位名称 |  | | | | | |
| 项目名称 |  | | | | | |
| 经费来源 |  | | | | | |
| 预算金额  （万元） |  | | | | | |
| 采购方式 | □邀请招标 □竞争性谈判　 □竞争性磋商　□单一来源 □询价  □网上竞价 □其它方式 | | | | | |
| 项目负责人 | 姓 名 |  | | 采购执行人 | 姓 名 |  |
| 联系电话 |  | | 联系电话 |  |
| 采购清单、技术指标和服务要求等 |  | | | | | |
| 供应商名称及联系方式 |  | | | | | |
| 评审意见及推荐入围供应商（按排序） |  | | | | | |
| 评审人员签名 | 成员:  组长: 评审时间: | | | | | |
| 单位党政联席会议或班子会议意见 | 年 月 日 | | | | | |
| 成交结果 | 成交供应商名称 | |  | | 成交金额 |  |
| 国资招标管理员：  单位招标采购负责人： （盖章） 年 月 日 | | | | 招标办（备案）：  经办人：  年 月 日 | |

说明：1.采购清单、技术指标和服务要求等，如内容较多，可以附页形式附后。

2.为尽量精简，提倡正反两面打印。

3.用户单位应自行保存过程性材料和支撑材料。