**华中师范大学科研仪器设备采购项目认定表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购项目名称 |  | | 预算金额  （万元） | |  | |
| 项目负责人姓名 |  | | 联系电话 | |  | |
| 经费来源 | （经费项目编号和名称） | | | | | |
| 采购项目清单  （可另附采购清单） | 品名 | 数量 | | 预算单价 | | 预算合价 |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| 科研仪器设备用途 | （请确认设备用于教学科研活动，并具体说明所承担的教学课程或科研项目名称）    项目负责人签字:  年 月 日 | | | | | |
| 用户单位审核意见 | 分管负责人签名：  （盖 章） 年 月 日 | | | | | |
| 项目经费主管部门审核意见 | 科研项目经费(科研项目管理部门审核)  分管负责人签名：  （盖 章） 年 月 日 | | | | | |
| 非科研项目经费(项目经费主管部门审核)  分管负责人签名：  （盖 章） 年 月 日 | | | | | |
| 实验室与设备管理处 | 复核人: 核准人：  （科研仪器设备核准章） 年 月 日 | | | | | |

备注：

1.请遵照《华中师范大学科研仪器设备采购管理规定》（华师行字〔2016〕194号）的要求填写本表。

2.如另附清单须项目负责人和用户单位负责人签字并盖章。

3.本表及采购清单原件由实验室与设备管理处备案。