**华中师范大学会议费支出预决算表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议名称 | |  | | | | |
| 主办单位 | |  | | 会议类别 | |  |
| 会议时间 | |  | | 参会人数 | | 校内： 人  校外： 人  其中外籍： 人 |
| 会议地点 | |  | |
| 会议天数 | |  | |
| 经费来源 | | 校内预算（ ）科研经费（ ）专项经费（ ）其他经费（ ） | | | | |
| 会议费预算 | | 会议定额标准\*参会人数（不安排住宿的会议，扣除住宿费定额标准；不安排就餐的会议，扣除伙食费定额标准）： | | | | |
| 项目负责人 | | 签名： 　　 年 月 日 | | | | |
| 所在单位审批 | | 单位负责人签名： 盖 章  年 月 日 | | | | |
| 职能部门审批 | | 单位负责人签名： 盖 章  年 月 日 | | | | |
| 以上内容会议审批时填报。  职能部门按照审批职责审核会议规模、会期、地点等的必要性。  以下内容在会议结束后据实填报 | | | | | | |
| 会议费决算 | 会议费综合定额内 | 类别 | 金额（元） | | 决算说明 | |
| 住宿费 |  | |  | |
| 伙食费 |  | |  | |
| 其他费用 |  | |  | |
| 小计 |  | |  | |
| 会议费综合定额外 | 会议代表城市间交通费 |  | |  | |
| 劳务费 |  | |  | |
| 其他费用  （同声传译人员翻译费、同声传译设备租金） |  | |  | |
| 小计 |  | |  | |
| **总计** | |  | |  | |