**华中师范大学差旅费报销情况说明（科研项目经费）**

|  |
| --- |
| 单位名称： 项目名称： |
| 特殊事项说明：   * **无住宿发票**   \_\_\_\_\_\_\_\_ 因 无 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_住宿发票，申请报销其他相关费用。   * **缺失票据**   \_\_\_\_\_\_\_\_ 因 缺失 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，特申请报销\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_费用。   * **产生退票费或改签费**   \_\_\_\_\_\_\_\_ 因 产生\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，特申请报销。   * **未使用公务卡**   \_\_\_\_\_\_\_\_ 因 未使用公务卡，特申请报销。   * **他人垫付费用**   \_\_\_\_\_\_\_\_ 因 将报销款打给垫付人\_\_\_\_\_\_\_\_。  □ **其他**  **本人愿意为经济事项的合法性、合规性、合理性和真实性负责，并承担相应责任。**  说明人： 年 月 日 |
| 项目负责人：（签字） 年 月 日 |
| 单位审批意见：  单位负责人或分管科研领导（签名）：  单位公章 年 月 日  出差人为项目负责人时，填写此栏。 |